

# Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas

---



## Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023

Coordinación de Archivos



# INDICE

<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>2</b>
<b>MARCO LEGAL</b>	<b>2</b>
<b>INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS 2023</b>	<b>3</b>



## PRESENTACIÓN

El acceso a la información pública favorece la democracia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana, por lo tanto el compromiso de la Administración Pública Federal es lograr un equilibrio entre el buen Funcionamiento del Estado, la Transparencia y la Protección de datos personales; y que toda información gubernamental puede estar catalogada como pública, reservada o confidencial de acuerdo a los ordenamientos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a la Ley General de Archivos respectivamente.

Los Archivos son un Conjunto Orgánico de documentos conformados en diversos soportes, los cuales son producidos o recibidos por los sujetos obligados en el ejercicio de sus atribuciones o en el desarrollo de sus actividades cotidianas, los cuales para su conservación deben estar organizados y clasificados de acuerdo al Cuadro General de Clasificación y Catálogo de Disposición Documental, por lo cual constituyen el medio que permitirá el acceso a la información pública gubernamental. El informe sobre la organización de los archivos del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, forma parte del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, el cual determina el cumplimiento de las metas.

## MARCO LEGAL

Con fundamento en el Artículo 26 de la Ley General de Archivos se elabora y se da a conocer el presente Informe de Cumplimiento sobre las Actividades desarrolladas en el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas durante el ejercicio 2023 en sus dos Unidades Hospitalarias; Hospital de Especialidades Pediátricas en Tuxtla Gutiérrez y Hospital Regional de Alta Especialidad "Ciudad Salud" en Tapachula, Chiapas para el adecuado funcionamiento y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos.



## INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023

No.	ACTIVIDAD	CUMPLIÓ		PORCENTAJE	SEGUIMIENTO
		SI	NO		
1	Presentación del <b>PADA 2023</b> ante el Titular del Sujeto Obligado del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Con Fundamento en el Artículo 28 fracción III de la Ley General de Archivos.	X		100 %	Se presentó ante el Comité de Transparencia para su Revisión y Aprobación.
2	Publicación del <b>PADA 2023</b> del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, en el Portal Institucional. Artículo 23 de la LGA.	X		100 %	Se realizó la publicación del PADA en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://www.crae.gob.mx/archivos/coord_archivo/instrumentos_2023/PROGRAMA%20ANUAL%20DE%20DESARROLLO%20ARCHIV%C3%8DSTICO%202023.pdf">http://www.crae.gob.mx/archivos/coord_archivo/instrumentos_2023/PROGRAMA%20ANUAL%20DE%20DESARROLLO%20ARCHIV%C3%8DSTICO%202023.pdf</a>
3	Informe de Cumplimiento del PADA 2022 y publicarlo en el portal institucional; Art. 26 de la Ley General de Archivos.	X		100 %	Se publicó el informe del PADA en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://www.crae.gob.mx/archivos/coord_archivo/instrumentos_2023/INFORME%20DE%20CUMPLIMIENTO%20PADA%202022.pdf">http://www.crae.gob.mx/archivos/coord_archivo/instrumentos_2023/INFORME%20DE%20CUMPLIMIENTO%20PADA%202022.pdf</a>
4	Publicación de la Guía de Archivo Documental 2022.	X		100 %	Se publicó la Guía de Archivo Documental 2022 en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://www.crae.gob.mx/archivos/coord">http://www.crae.gob.mx/archivos/coord</a>

					_archivo/instrumentos_2023/GUIA%20D E%20ARCHIVO%20DOCUMENTAL%2020 22%20CRAE%20CHIAPAS.pdf
5	Seguimiento al proyecto para la construcción o adecuación del Archivo de Concentración.		X	0 %	No hubo seguimiento por falta de recurso económico para la construcción del inmueble.
6	Difusión de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística a los Responsables del Archivo de Trámite del CRAE, HEP Y HRAE "Cd. Salud".	X		100 %	Se ha dado a conocer los instrumentos mediante las asesorías; se ha entregado CADIDO impreso a los Responsables de Archivo de Trámite. Estas actividades se han llevado a cabo en ambos hospitales, HEP y HRAE Cd. Salud.
7	Actualización en las Designaciones de los Responsables del Archivo de Trámite del CRAE, HEP y HRAE "Ciudad Salud".	X		100 %	Se solicitó designaciones mediante: CIRCULAR/CRAE/DG/0005/2023 CIRCULAR/DG/CRAE/0006/2023
8	Seguimiento a la aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, en las unidades productoras de los documentos del CRAE, HEP y HRAE "Ciudad Salud".	X		100 %	Se notificó a las áreas sobre el uso del CADIDO mediante : CIRCULAR/CRAE/DG/0007/2023 para personal del CRAE Y HEP. CIRCULAR/DG/CRAE/0008/2023 para personal del HRAE Cd. Salud.
9	Procedimiento de Baja de documentos de Comprobación Administrativa Inmediata.	X		100 %	Se recibieron y revisaron las solicitudes de las siguientes áreas: Dir. de Administración y Finanzas.

				<p>Subdir. de Atención Ambulatoria (archivo clínico).</p> <p>Dir. de Planeación, Enseñanza e Investigación.</p> <p>Subdir. de Enfermería.</p> <p>Subdir. de Atención, Diagnóstico y Tratamiento.</p> <p>Subdir. de Recursos Humanos.</p> <p>Subdir. de Ingeniería Biomédica.</p> <p>Subdir. de Quirófano y Áreas Críticas.</p> <p>Subdir. de Atención al Usuario.</p> <p>Subdir. de Recursos Financieros .</p> <p>Se está analizando fecha para la baja debido a que los documentos que se den de baja serán enviados al CONALITEG en la Cd. de México.</p>
10	Recepción de Transferencias Primarias de las diversas Unidades Productoras del CRAE.	X	100 %	<p>Se recibió Transferencias de las siguientes áreas:</p> <p>Subdirección de Atención Ambulatoria (Archivo Clínico).</p> <p>Subdirección de Recursos Humanos.</p> <p>Subdirección de Recursos Materiales.</p> <p>Dirección General.</p> <p>Subdir. de Atención de Diagnóstico y</p>

					Tratamiento. Ingeniería Biomédica. Subdir. de Recursos Financieros (Tesorería). Hematología.
11	Informe de avance de Transferencias Primarias recibidas en Archivo de Concentración a los Responsables de Archivo de Trámite.	X		100 %	Se presentó a los Responsables de Archivos de Trámite del Hospital de Especialidades Pediátricas el 14 de Febrero.
12	Solicitud de Transferencia Secundaria y/o Destino Final ante el Archivo General de la Nación.		X	50 %	Se está trabajando con el muestreo para determinar que documentos se conservarán en Archivo Histórico, Declaratoria de valoración y Nota de valoración para realizar la solicitud de la Transferencia Secundaria y/o Destino Final.
13	Coordinar avance de inventarios documentales del Archivo Contable Gubernamental.	X		80 %	Se avanzó con los inventarios del 2007, los cuales fueron revisados por Hacienda y el próximo año se solicitará la baja.
14	Coordinar la Elaboración de la Guía de Archivo Documental 2023 con los Responsables del Archivo de Trámite de las Unidades Productoras de los documentos del CRAE, con fundamento en el	X		100 %	Se solicitó mediante la elaboración de la Guía mediante la circular: CRAE/DG/DAF/046/2022 a las dos Unidades Hospitalarias; HEP y HRAE "Ciudad Salud".

	artículo 13, fracción III, y artículo 14 de la Ley General de Archivos; numeral Quinto y Décimo Tercero de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal.				
15	Brindar Asesoría Archivística y Capacitación personalizada y grupales a los Responsables de los Archivos de Trámite y a los Responsables de las Unidades Administrativas de las dos unidades hospitalarias que conforman el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas; con fundamento en el Artículo 28 fracción VI de la Ley General de Archivos.	X		100 %	<p>Se brindó Asesoría Archivística a las siguientes Unidades Administrativas del HEP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subdirección de Recursos Materiales.</li> <li>- Subdirección de Atención Ambulatoria (Archivo Clínico).</li> <li>- Subdirección de Conservación, Mantenimiento y Servicios Generales.</li> <li>- Unidad de Gestión de Calidad.</li> <li>- Subdirección de Recursos Humanos.</li> <li>- Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación.</li> <li>- Subdirección de Recursos Financieros.</li> <li>- Subdirección de Atención al Usuario (Trabajo Social).</li> <li>- Dirección Médica.</li> <li>- Dirección General.</li> <li>- Departamento de Asuntos Jurídicos.</li> </ul>



					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unidad de Transparencia.</li> <li>- Subdirección de enfermería.</li> <li>- Dirección de Operaciones.</li> <li>- Transfusión Sanguínea, Laboratorio.</li> </ul> <p>Se brindó capacitación a la Responsable de Archivo de Concentración del HRAE "Ciudad Salud"</p>
16	Gestionar curso de capacitación con Dependencias Públicas para los Responsables de los Archivos de Trámite.	X		100 %	Se gestionó la capacitación por parte del Archivo General del Estado el cual se llevó a cabo el 21 de Marzo del presente.
17	Visita al Hospital Regional de Alta Especialidad "Ciudad Salud" para Capacitación del personal de Archivo de Trámite, Supervisar avances en la Clasificación Documental y Realizar Bajas de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata.	X		100 %	El Coordinador de Archivos realizó visitas para dar seguimiento a los procesos archivísticos.